



Porte Aperte alle Imprese - Scheda Offerta Stage/Lavoro

Per tale posizione l'azienda non effettuerà colloqui a Porte Aperte alle Imprese tuttavia sarà presente alla manifestazione

× LAVORO

Nome Azienda	MAZARS SPA
Indirizzo Sede	CORSO DI PORTA VIGENTINA, 35 - MILANO
Posizione offerta, area di inserimento	REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE – JUNIOR ASSISTANT
Attività previste (specificare i compiti che dovrà svolgere il candidato)	<p>Il Junior Assistant, dopo un adeguato periodo di formazione, svolgerà, in team con i colleghi più esperti, attività di Auditing presso i nostri Clienti.</p> <p>Requisiti richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laurea specialistica (3+2) in scienze economiche • buona conoscenza della lingua inglese e /o francese sia scritta sia parlata • capacità organizzative, forte motivazione al lavoro di gruppo, buona predisposizione alle relazioni interpersonali. <p>Sono previste trasferte nell'ambito regionale dell'ufficio di riferimento pertanto è preferibile essere domiciliati nella città sede dell'ufficio o nelle vicinanze.</p>
Sede stage/lavoro	Milano, Brescia, Torino, Padova, Genova, Bologna, Firenze Roma, Napoli
Profilo del candidato (Per approfondimenti sui suoi corsi di laurea attivati in Ateneo consultare: http://www.unipv.eu/online/Home/Didattica.html)	<input type="checkbox"/> Studente/laureando X Laureato Tipo laurea <input type="checkbox"/> LT - Laurea triennale <input checked="" type="checkbox"/> LS - Laurea specialistica (+ 2, dopo i tre anni LT) <input type="checkbox"/> LSU – Laurea Specialistica a ciclo unico nome corso di studio: oppure Area disciplinare del titolo di studio: <input type="checkbox"/> area umanistica <input checked="" type="checkbox"/> area economica <input type="checkbox"/> area scientifica <input type="checkbox"/> area ingegneria

Conoscenze Linguistiche (indicare livello: sufficiente;buono;ottimo)		Scrittura	Lettura	Conversazione
	Inglese	buono	buono	Buono
	Francese			
	Altra lingua			
Conoscenze Informatiche	Office (Excel)			
Altri requisiti preferenziali (attitudini o caratteristiche specifiche richieste al candidato)	capacità organizzative, forte motivazione al lavoro di gruppo, buona predisposizione alle relazioni interpersonali			
Per lavoro: tipo di collaborazione	<input type="checkbox"/> contratto a tempo indeterminato <input type="checkbox"/> contratto a tempo determinato (durata: mesi) <input type="checkbox"/> collaborazione a progetto (durata:mesi) X altre forme contrattuali (apprendistato)			
Modalità di invio candidatura	www.mazars.it/unisciti al nostro team			

Data annuncio	03/05/2011
Scadenza annuncio	03/08/2011

Info – Centro Orientamento C.OR.

http://cor.unipv.it
placement@unipv.it