



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

40

PROGETTO FORMATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI

Struttura ospitante SEGRETERIA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE

Sede operativa del tirocinio (denominazione e indirizzo) SEGRETERIA DIDATTICA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE – VIA FERRATA 1 – PIANO B

Tutor struttura ospitante (nome cognome e tel.) ^{MICHELA COMENSOLI 5244} ~~CHIARA TRABELLA~~ 0382985021 – chiara.trabella@unipv.it

Ore svolte dal tirocinante (tra le 15 e le 20 ore settimanali flessibili) 20

Obiettivi e Modalità di svolgimento del tirocinio (contenuti, attività previste, risultati formativi attesi) Il tirocinio è volto a integrare le attività della Segreteria Didattica del Dipartimento. In particolare, il tirocinante verrà coinvolto nella gestione amministrativa e pratica di alcuni aspetti della didattica: prenotazione delle aule, orario delle lezioni, gestione dei rapporti con gli studenti, tutorato, comunicazione e gestione del sito web, supporto alle attività di segreteria.

Il tirocinante svilupperà una buona capacità relazionale e un metodo di lavoro efficace.

REQUISITI

Studenti frequentanti il/i seguente/i corso/i di studio Qualsiasi corso di studio

Eventuali conoscenze linguistiche richieste Inglese

Eventuali conoscenze informatiche richieste Conoscenza del pacchetto Office o equivalenti, capacità di usare Internet e e-mail

Eventuali ulteriori competenze richieste

Titoli preferenziali

Pavia, 18/06/2018

timbro e firma leggibile del responsabile della struttura ospitante

firma leggibile del Tutore della struttura ospitante

