



PROGETTO FORMATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI Anno 2018

Struttura ospitante **DIPARTIMENTO DI MUSICOLOGIA E BENI CULTURALI**

Sede operativa del tirocinio **Ufficio amministrativo Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali, Corso Garibaldi, 178 – Cremona**

Tutor struttura ospitante **Responsabile Ufficio amministrativo Milva Badalotti**

Ore svolte dal tirocinante **18**

Obiettivi e Modalità di svolgimento del tirocinio:

Sviluppo di capacità di comunicazione istituzionale a vario livello, al fine di affiancare l'attività di docenti e uffici del Dipartimento per migliorarne le prestazioni (uso di file multimediali, Kiro, elaborazione di filmati audiovisivi) nell'ambito dell'attività didattica e della terza missione.

Il soggetto acquisirà, a fronte del lavoro svolto durante il periodo di tirocinio, le seguenti competenze:

1. approfondita conoscenza dei principali software di editing audiovisivo e di grafica;
2. capacità di redigere rapidamente e con risultati professionali comunicati stampa, testi istituzionali, materiale comunicativo a stampa e audiovisivo;
3. conoscenza e capacità di gestione delle problematiche legate ai diritti (di immagine, video e testuali) nell'ambito audiovisivo;
4. conoscenza e capacità di gestione di un ufficio stampa e delle problematiche legate alla comunicazione istituzionale, alla comunicazione web e multiplatforma.

REQUISITI

Studenti frequentanti il/i seguente/i corso/i di studio ¹

Lauree D.M. 509/99 classi 5, 13, 16/s, 51/s;

Lauree D.M. 270/04 classi L1, L10, LM45, LM89.

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

Conoscenza lingua inglese

¹ Indicare con precisione: - Vecchio Ordinamento o Nuovo Ordinamento (specificare se triennale o specialistica)
- Numeri delle classi di laurea

Eventuali conoscenze informatiche richieste:

Conoscenza del pacchetto Office; familiarità con il codice HTML

Eventuali ulteriori competenze richieste

Buona attitudine alla comunicazione scritta; competenze di base nell'ambito della produzione audiovisiva amatoriale.

Titoli preferenziali

Attestazioni relative a corsi e/o stage attinenti all'attività prevista.

Cremona, 13 giugno 2017

timbro e firma leggibile del responsabile struttura ospitante IL DIRETTORE
(Prof. Giancarlo Prato)

firma leggibile del Tutore struttura ospitante *Luigi Roberto*