



PROGETTO FORMATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI

Struttura ospitante SEGRETERIA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE

Sede operativa del tirocinio (denominazione e indirizzo) SEGRETERIA DIDATTICA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE – VIA FERRATA 1 – PIANO B

Tutor struttura ospitante (nome cognome e tel.) CHIARA TRABELLA - 0382985021

Ore svolte dal tirocinante (oscillanti tra le 15 e le 20 ore settimanali flessibili) 20

Obiettivi e Modalità di svolgimento del tirocinio (finalità, contenuti, attività da svolgere e loro eventuale articolazione, nonché i risultati formativi attesi)

Il tirocinio è volto a integrare le attività della Segreteria Didattica del Dipartimento. In particolare, il tirocinante verrà coinvolto nella gestione amministrativa e pratica di alcuni aspetti della didattica: prenotazione delle aule, orario delle lezioni, gestione dei rapporti con gli studenti, tutorato, comunicazione e gestione del sito web, supporto alle attività di segreteria.

Il tirocinante svilupperà una buona capacità relazionale e un metodo di lavoro efficace.

REQUISITI

Studenti frequentanti il/i seguente/i corso/i di studio ¹ Qualsiasi corso di studio

Eventuali conoscenze linguistiche richieste Inglese

Eventuali conoscenze informatiche richieste Conoscenza del pacchetto Office o equivalenti, capacità di usare Internet e e-mail

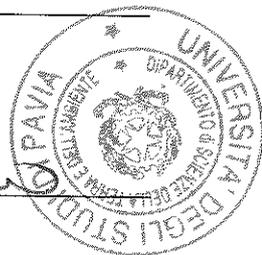
Eventuali ulteriori competenze richieste _____

Titoli preferenziali _____

Pavia, 18/05/2017

timbro e firma leggibile del responsabile struttura ospitante

firma leggibile del Tutore struttura ospitante



¹ Indicare con precisione: - Vecchio Ordinamento o Nuovo Ordinamento (specificare se triennale o specialistica)
- Numeri delle classi di laurea