

IL TUTORATO IN UNIVERSITÀ

**UTILIZZO DELL'APPLICATIVO
PER LA REGISTRAZIONE DELLE ORE DI
TUTORATO E ACCREDITAMENTO
STUDENTI UTENTI**

REGISTRAZIONE ORE TUTORATO

I tutor devono regolarmente compilare il **Registro tutorato** (<http://registrotutorato.unipv.it>) creando l'attività giornaliera associata al progetto di tutorato e inserendo negli appositi spazi il giorno, l'ora di inizio, la durata e una breve descrizione dell'attività.

Si accede al **Registro tutorato** utilizzando le credenziali di Ateneo (chi non le possiede deve richiederle all'indirizzo tutorato@unipv.it allegando un documento d'identità e il codice fiscale).

The screenshot shows the 'Crea attività' form in the 'TEST Progetti COR' system. The header includes the University of Pavia logo and the user name 'ELENA'. The main content area is titled 'Crea attività' and contains the following fields:

- Tipo / Titolo dell'attività:** A text input field.
- Data e ora di inizio:** A date and time picker with a calendar icon and a close button.
- Durata dell'attività - Ore : Minuti:** A time input field with a dropdown arrow, currently set to '00:00'.
- Descrizione attività:** A large text area for entering details.

At the bottom right, there is a red button labeled 'Genera codice'.

The screenshot shows the 'Codice attività' page in the 'TEST Progetti COR' system. The header includes the University of Pavia logo and the user name 'ELENA'. The main content area is titled 'Codice attività' and contains the following information:

- A table showing the status of the activity:

Minuti assegnati	Minuti rendicontati	Minuti rimasti
600	60	540
- A red button labeled 'Crea attività'.
- A red button labeled 'Attività in compresenza'.
- A red button labeled 'Le mie attività'.
- A red button labeled 'Chiudi/Rinuncia'.

Below the table, there is a text box containing the activity code: **1 9 G C Y 9 A**.

"Esercitazioni in aula" inizio 11/09/2019 14:11 durata 1 ora

Una volta creata l'attività appare un codice alfanumerico (**Codice attività**) che deve essere comunicato, insieme al link presenzatutorato.unipv.it, agli studenti che frequentano il tutorato (utenti).

REGISTRAZIONE UTENTI

Per accreditarsi al tutorato, gli studenti partecipanti (studenti utenti) devono:

- >> aprire un browser e digitare l'indirizzo presenzatutorato.unipv.it
- >> accedere con le proprie credenziali di Ateneo
- >> inserire il codice comunicato dal tutor per registrarsi all'attività
- >> cliccare su «Registra il codice»

In questo modo la presenza degli utenti al tutorato viene automaticamente registrata.

Il codice si attiva all'ora di inizio del tutorato e deve essere inserito **entro 8 gg dalla data dell'attività cui si riferisce.**

ATTENZIONE!! La numerosità degli utenti è un dato che viene utilizzato per il calcolo della distribuzione dei fondi di tutorato dell'anno successivo, è quindi importante rilevarne la presenza.

COMPRESENZA

Se il tutorato è in **compresenza**, cioè con più tutor impegnati contemporaneamente, l'attività deve essere creata da un tutor «coordinatore» e il Codice attività dovrà essere registrato sia dagli utenti che dai tutor in compresenza

Università degli Studi di Pavia

UNIVERSITÀ DI PAVIA TEST Progetti COR Attività dei tutor per il tutorato

prova progetto medicina elena1 Cambia Progetto

Minuti assegnati	Minuti rendicontati	Minuti rimasti
600	60	540

Crea attività Attività in compresenza Le mie attività Chiudi/Rinuncia

Registra la compresenza

ISTRUZIONI

Inserisci il codice attività generato dal Tutor coordinatore e clicca "Registra codice".

Codice Attività

Registra codice

I tutor in compresenza devono:

>> aprire un browser e digitare l'indirizzo registrotutorato.unipv.it

>> accedere con le proprie credenziali di Ateneo

>> selezionare il progetto di tutorato

>> cliccare su **Attività in compresenza**

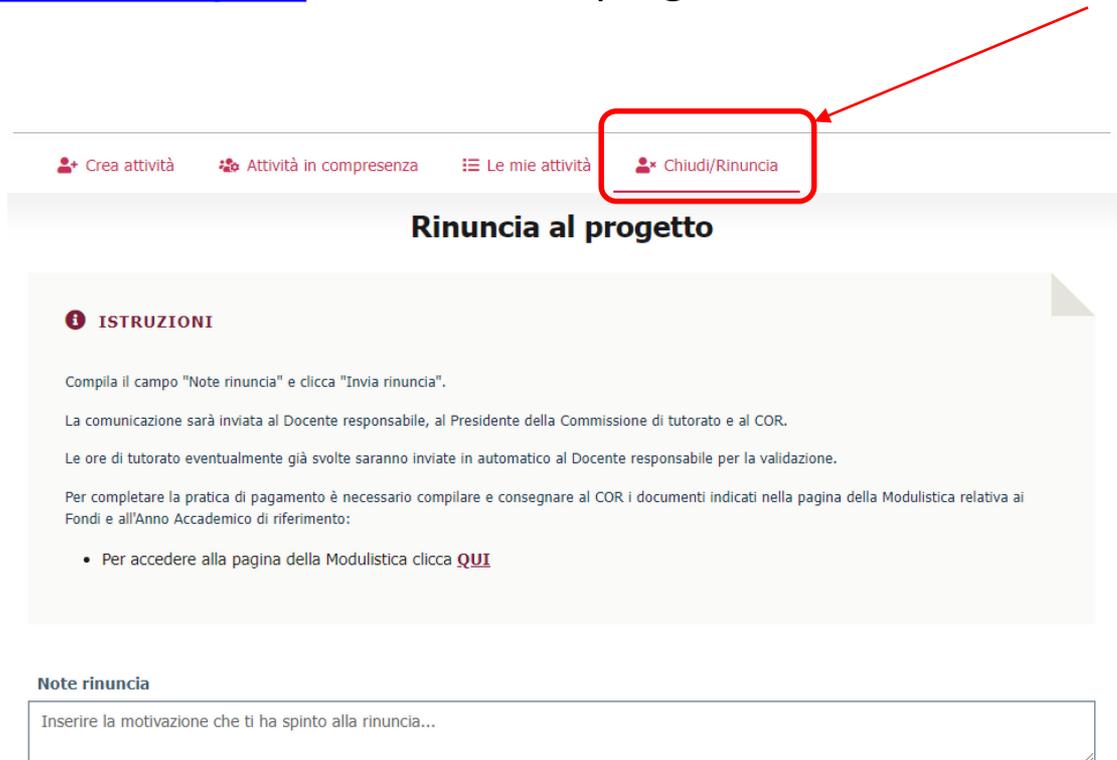
>> inserire il Codice attività e cliccare **Registra codice**.

NB= Il codice deve essere inserito entro 8 gg dalla data dell'attività cui si riferisce.

RINUNCIA

Se il tutor non può svolgere integralmente o parzialmente il proprio incarico, così come accettato deve **ufficialmente rinunciare**

Per rinunciare è necessario accedere al **Registro tutorato** attraverso il link registrotutorato.unipv.it, selezionare il progetto e cliccare su **Chiudi/Rinuncia**



Crea attività Attività in presenza Le mie attività **Chiudi/Rinuncia**

Rinuncia al progetto

ISTRUZIONI

Compila il campo "Note rinuncia" e clicca "Invia rinuncia".

La comunicazione sarà inviata al Docente responsabile, al Presidente della Commissione di tutorato e al COR.

Le ore di tutorato eventualmente già svolte saranno inviate in automatico al Docente responsabile per la validazione.

Per completare la pratica di pagamento è necessario compilare e consegnare al COR i documenti indicati nella pagina della Modulistica relativa ai Fondi e all'Anno Accademico di riferimento:

- Per accedere alla pagina della Modulistica clicca [QUI](#)

Note rinuncia

Inserire la motivazione che ti ha spinto alla rinuncia...

CHIUSURA REGISTRO

Al termine delle ore il tutor deve chiudere il registro cliccando su **Chiudi/Rinuncia**.

La procedura invierà automaticamente per e-mail la comunicazione di chiusura al docente responsabile, che potrà accedere per VALIDARE le attività.

Una volta validato dal Docente responsabile il Registro viene inviato automaticamente al C.OR.

La **MODULISTICA NECESSARIA AI TUTOR PER LA RICHIESTA DI PAGAMENTO**, suddivisa per anno accademico e tipologia di FONDI, è disponibile sul sito del C.OR. al seguente link

<https://orienta.unipv.it/archivio-modulistica-tutorato>



Link al video tutorial

ITA: <https://youtu.be/62W5--MQuys>

ENG: <https://youtu.be/MmxDyPYurpc>