



Centro Orientamento Universitario

Titolo: X Classe: 4 Fasc. n. 31

Pavia, data del protocollo

Oggetto: Determina a contrarre – Trattativa diretta in Mepa per noleggio fotocopiatrice e costo copie comprese anno 2019.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO** che il Centro Orientamento Universitario ha necessità di procedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per l'anno 2019 per un importo presuntivamente quantificato in € 708,00 (IVA esclusa) a trimestre ovvero complessivi € 2832,00 (IVA esclusa), canone comprensivo di 84000 copie annue;
- **RICHIAMATO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00= mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante:
Trattativa diretta su Mepa con l'operatore Tiemme Copy snc individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- **VISTA** la nota n. 47057 con cui il dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, dott.ssa Maria Spoldi, attribuisce il potere di firma al dott. Davide Barbieri, dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione, per il periodo di congedo;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione di cui alle premesse mediante espletamento di Trattativa Diretta su MEPA rivolto a Tiemme Copy snc;
- Di nominare la Dott.ssa Patrizia Strozzi responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 3455,04 (già comprensivi di IVA) sul cap. A.C.01.02.11.01.01 NOLEGGI E SPESE ACCESSORIE – Centro Orientamento Universitario del bilancio di Ateneo per l'esercizio finanziario 2019.

IL DIRIGENTE

(Dott. Davide Barbieri)

Documento firmato digitalmente

DB/PS/lc