



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
Area Didattica e Servizi agli Studenti
Centro Orientamento Universitario

Titolo: X Classe: 4 Fasc. n. 27

Pavia, data del protocollo

Oggetto: Determina a contrarre – Procedura di acquisto per affidamento diretto su MEPA del servizio di micrologistica degli opuscoli dei corsi di Laurea: stoccaggio, preparazione delle spedizioni e report giacenza.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO** che il Centro Orientamento Universitario ha necessità di affidare il servizio di gestione degli opuscoli informativi dei corsi di Laurea precisamente: ricevimento, stoccaggio, riordino e imballaggio dei materiali da distribuire nei Saloni di Orientamento nel periodo ottobre 2018 – settembre 2019 per un importo di € 2700,00 (IVA esclusa) ;
- **RICHIAMATO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del servizio richiesto sul portale MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore Emmebi Service di Sergio Mirra individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- **VISTA** la nota n. 47057 con cui il dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, dott.ssa Maria Spoldi, attribuisce il potere di firma al dott. Davide Barbieri, dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione, per il periodo di congedo;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, il servizio di micrologistica mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto a Emmebi Service di Sergio Mirra ;
- Di nominare la Dott.ssa Patrizia Strozzi responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 3294,00 (già comprensivi di IVA) sul cap. A.C. 01.02.12.01.01.03 – “Altre spese per attività istituzionali” del Centro Orientamento Universitario del Bilancio di Ateneo per l'esercizio finanziario 2018.

- **IL DIRIGENTE**

- **(Dott. Davide Barbieri)**

- **Documento firmato con firma digitale**

-

DB/PS/lc