



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA



# Alternanza Scuola/Lavoro in Università

# Confronto

ANNO 2015/2016	ANNO 2016/2017
<b>12</b> scuole aderenti	<b>40</b> scuole aderenti
<b>220</b> studenti iscritti	<b>691</b> studenti iscritti (su 725 posti)
<b>23</b> progetti	<b>54</b> progetti
<b>9</b> dipartimenti universitari coinvolti	<b>14</b> dipartimenti + <b>4</b> servizi universitari coinvolti

# ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO: ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI

- Accedere al form-online attraverso il sito del Centro Orientamento (<https://progettico.unipv.it/>)
- Procedere alla registrazione (completando l'intera anagrafica) e seguire le istruzioni che verranno fornite via email
- Selezionare il progetto/i progetti assegnato/i
- Si ricorda che la registrazione al form e l'iscrizione al progetto sono indispensabili per la valutazione dello studente e per l'accreditamento delle ore
- Tale procedura deve essere effettuata prima dell'inizio del periodo di Alternanza Scuola/Lavoro
- Il Tutor universitario procederà alla valutazione dello studente attraverso la compilazione di un questionario
- Quando il docente universitario avrà ultimato la valutazione, lo studente riceverà una email in cui viene esortato a procedere alla compilazione di un personale questionario valutativo riguardante l'attività svolta. Lo studente potrà comunque, anche in assenza dell'email, accedere all'applicativo, selezionare «progetti a cui sei iscritto» e verificare la presenza di questionari da compilare. Compilato il questionario, il sistema genererà un documento PDF stampabile e salvabile
- Una volta che entrambi i questionari saranno compilati, il Centro Orientamento procederà all'invio dell'intera documentazione alla scuola
- Ciascuno studente dovrà, inoltre, scaricare dal sito del C.OR. il diario di bordo relativo al periodo/ai periodi di Alternanza Scuola/Lavoro. Tale diario dovrà essere aggiornato giornalmente sugli orari e sulle attività svolte e dovrà essere firmato dal tutor universitario

# ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO: ISTRUZIONI PER I TUTOR UNIVERSITARI

- Accedere al form-online attraverso il sito del Centro Orientamento (<https://progettikor.unipv.it/>)
- Effettuato l'accesso, sarà possibile visualizzare l'elenco dei progetti di cui si è responsabile
- Al termine del periodo di Alternanza Scuola/Lavoro, si dovrà procedere alla chiusura del progetto e alla compilazione di un questionario generale. **!!Attenzione !!** Dopo aver effettuato la chiusura del progetto, questo non potrà più essere riaperto.
- Una volta compilato il questionario generale, ciascun docente dovrà prendere in carico gli studenti facenti parte del progetto
- Il docente potrà quindi procedere alla compilazione delle schede valutative degli studenti. Terminata la valutazione, il sistema genererà un documento PDF stampabile e salvabile.
- Quando il questionario sarà compilato, lo studente riceverà una email ed a quel punto potrà procedere alla compilazione di un personale questionario valutativo riguardante l'attività svolta.
- terminate entrambe le procedure di valutazione (docente e studente), il Centro Orientamento procederà all'invio dell'intera documentazione alla scuola.



# ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO: ISTRUZIONI PER I TUTOR SCOLASTICI

Il Tutor scolastico assegnato ad ogni studente o «gruppo-classe» ha l'obbligo di **contattare** il Tutor universitario prima dell'inizio del percorso di Alternanza Scuola/Lavoro, e vigilare costantemente sul regolare svolgimento delle attività previste, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione (ad es. assenze giornaliere...).

Deve inoltre assicurarsi del corretto svolgimento delle procedure di registrazione, iscrizione e compilazione delle schede valutative sul form online **entro i termini previsti**.

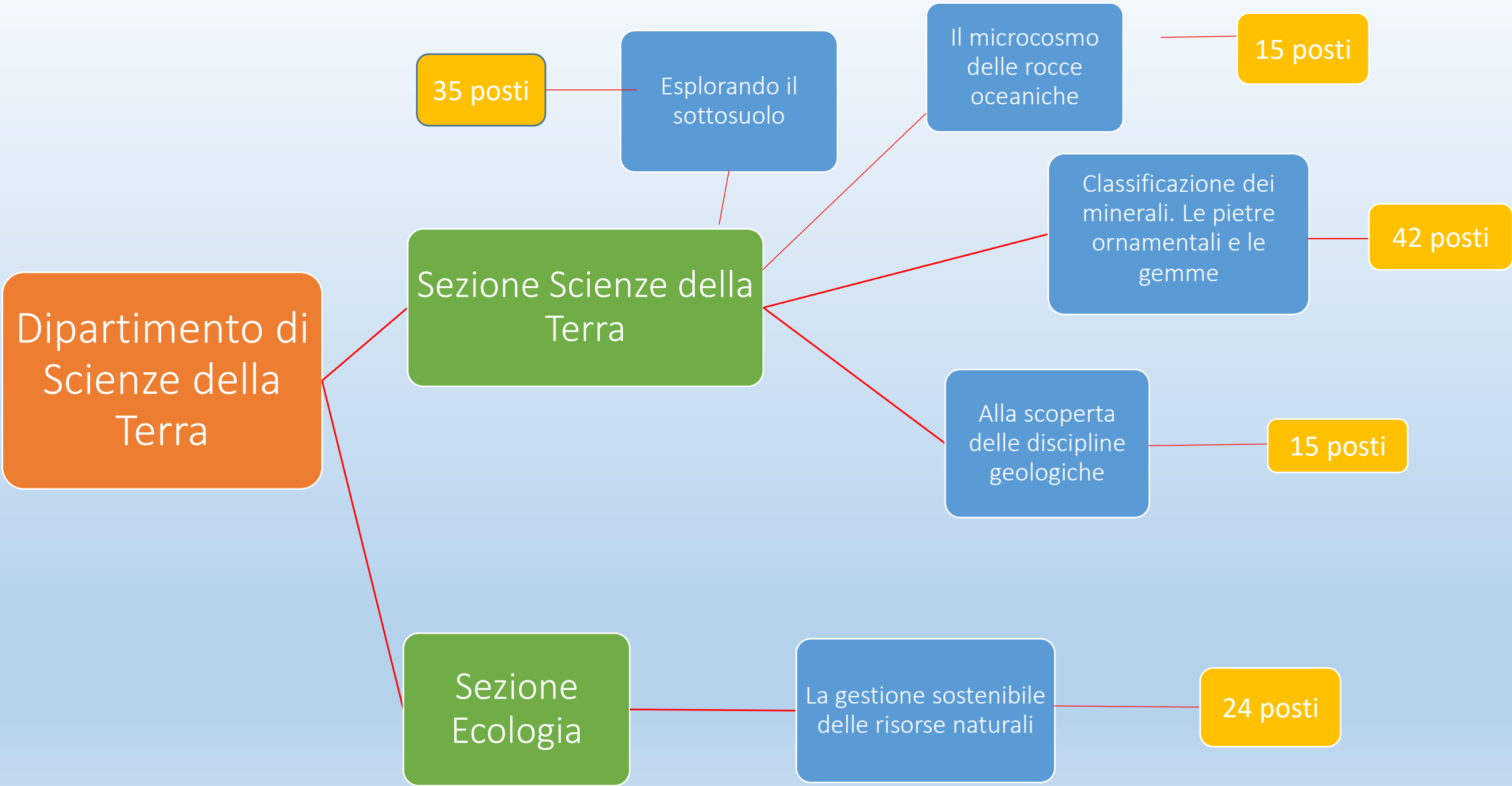
Si raccomanda di sottolineare ad ogni alunno:

- l'importanza del massimo rispetto delle scadenze comunicate dal C.OR. e/o dai Tutor universitari
- la necessità di inserire nell'anagrafica del form online un indirizzo email valido e periodicamente controllato, la maggior parte delle comunicazioni verrà, infatti, trasmessa via email
- la possibilità di contattare il Centro Orientamento per qualsiasi problematica riguardante il form online

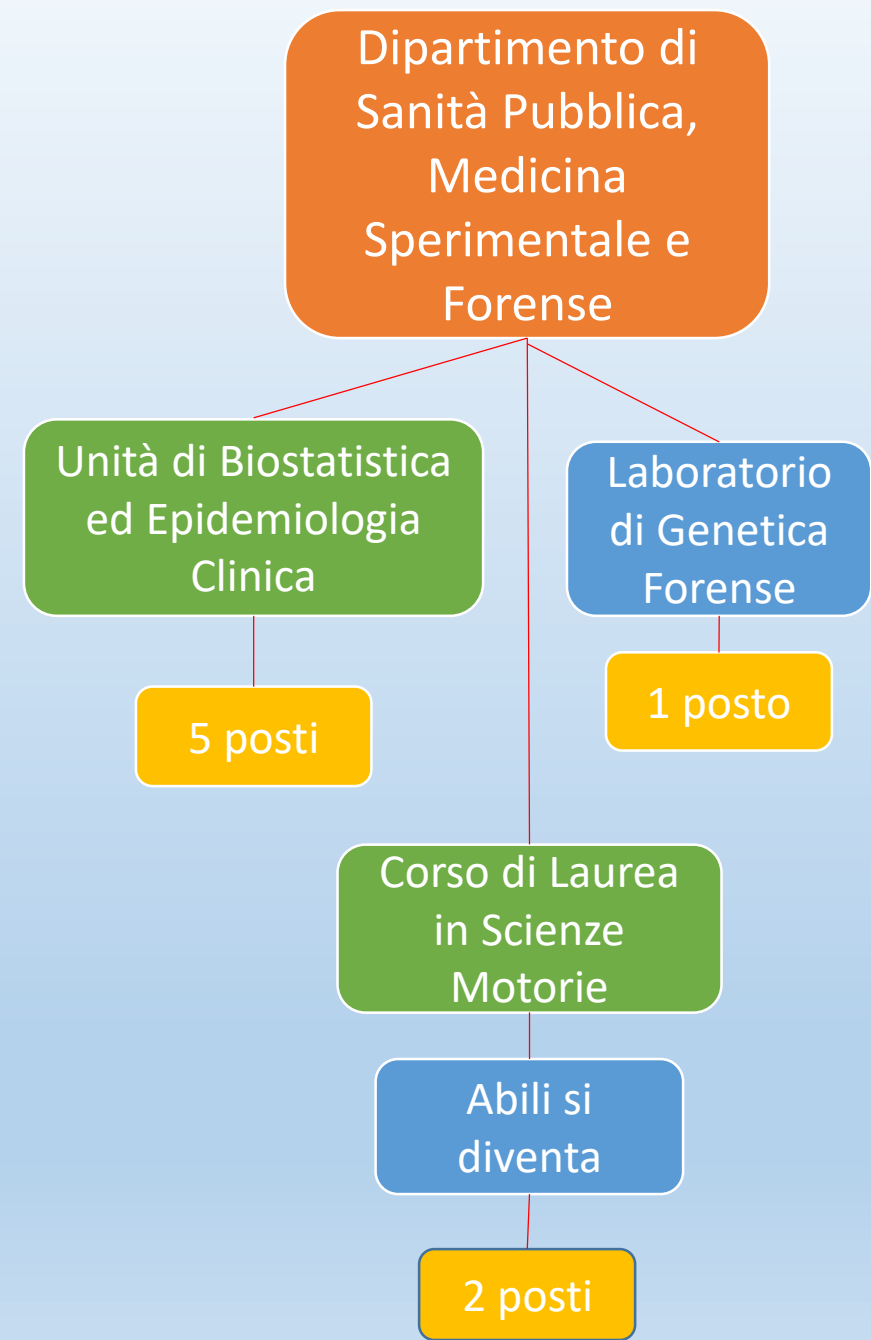
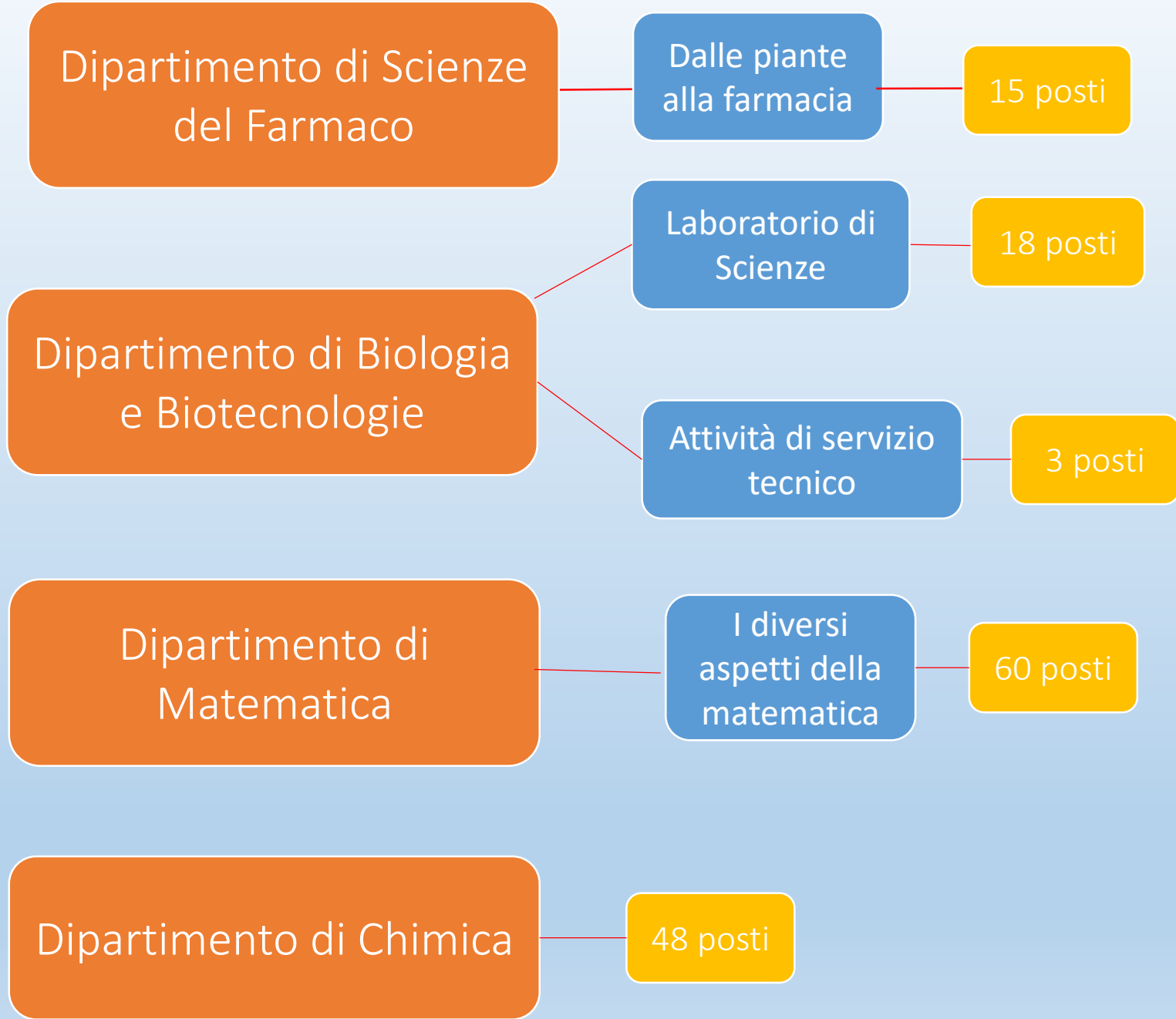
# ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO MODULISTICA

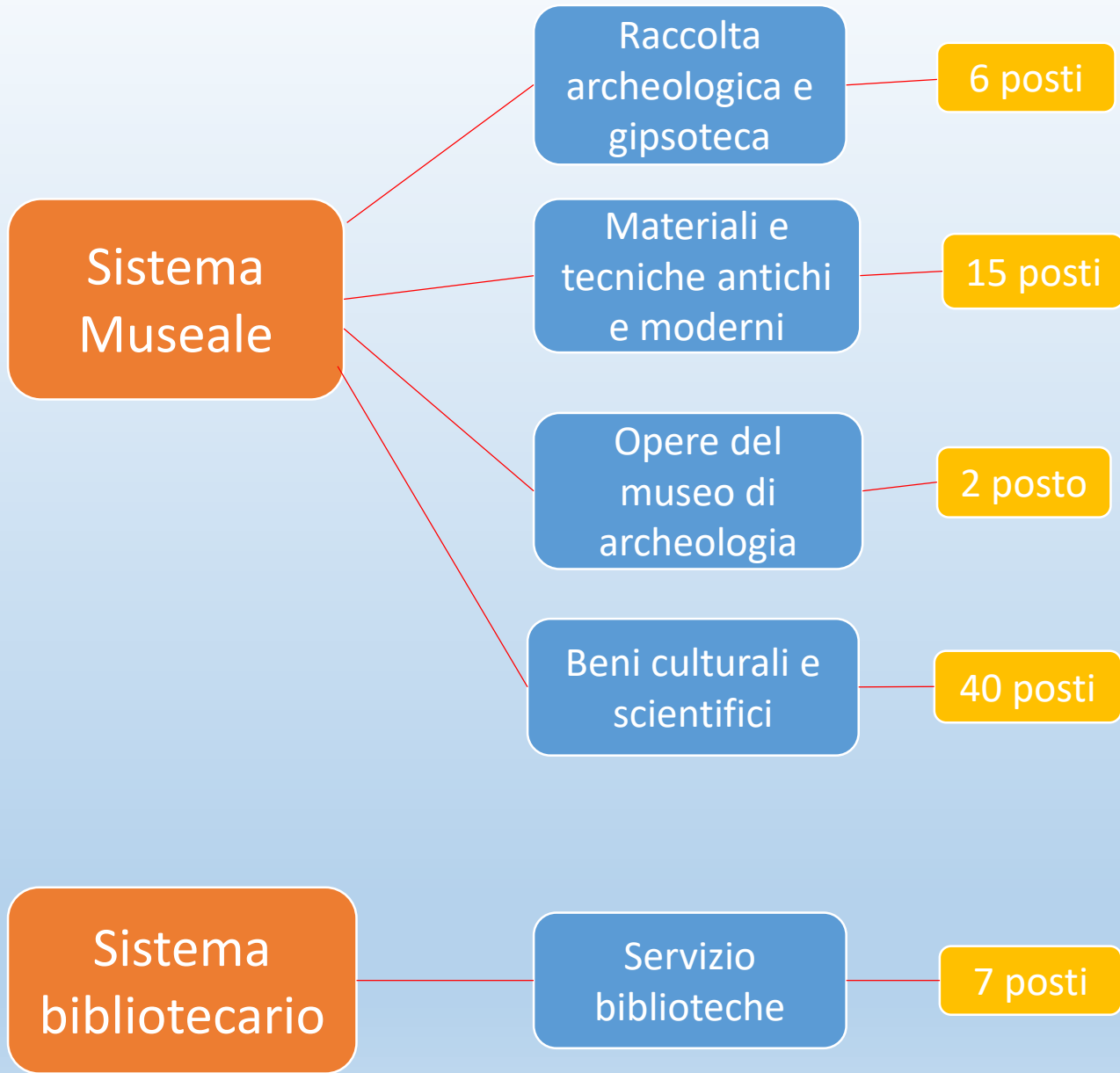
- [PATTO FORMATIVO](#)
- [DIARIO DI BORDO](#) – il diario di bordo è il documento che attesta le ore svolte dallo studente, controfirmato di volta in volta dal tutor universitario
- [SCHEMA VALUTAZIONE PERCORSO STUDENTE](#)
- [SCHEMA VALUTAZIONE PERCORSO TUTOR UNIVERSITARIO](#)

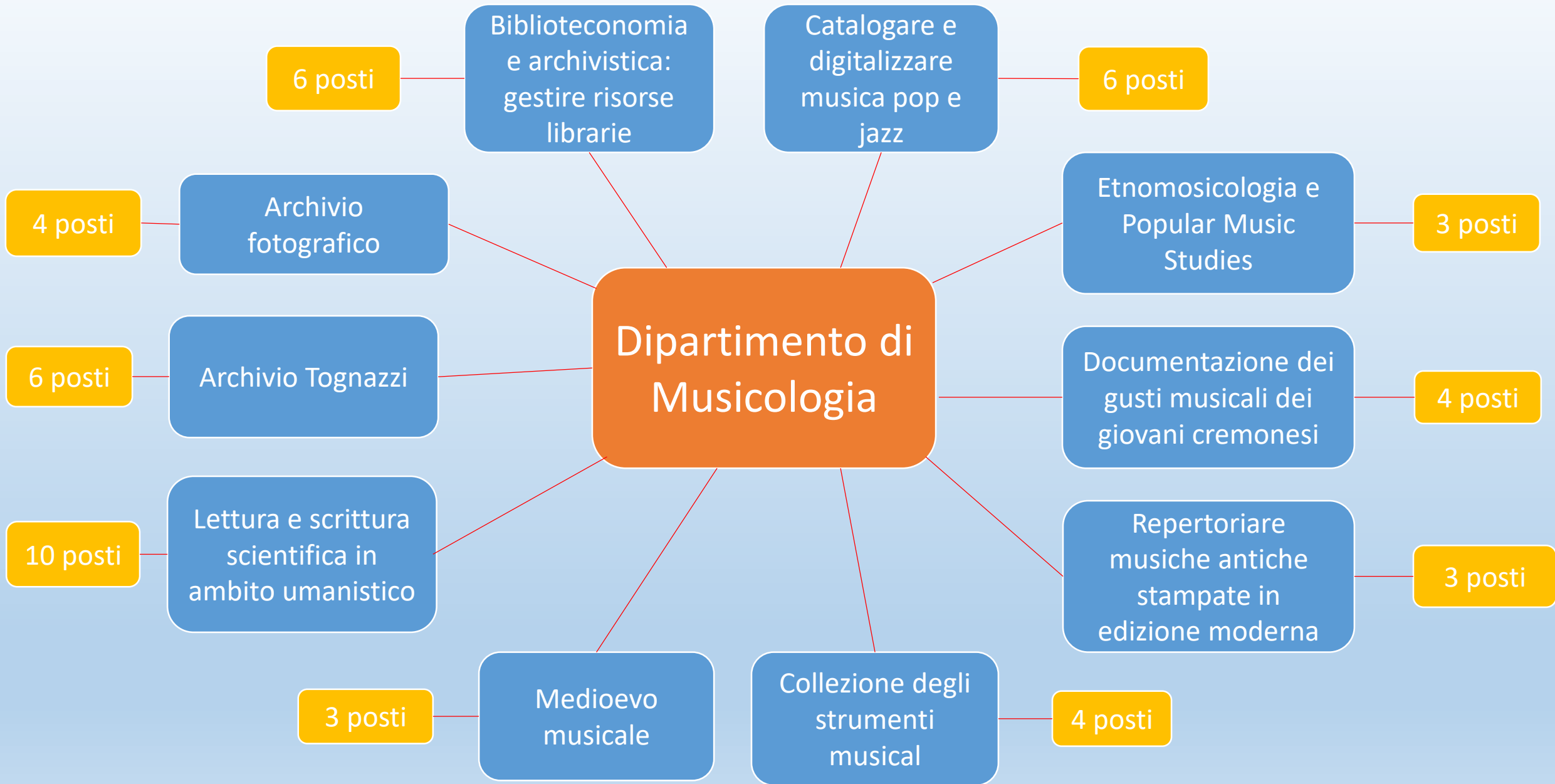












# Facoltà di Ingegneria

## Dipartimento di Ingegneria civile e Architettura

44° Congresso AIA

20 posti

OpenStreetMap

42 posti

## Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione

7 posti

Da 0 a 1 (Giga)

4 posti

Geometria degli Specchi

2 posti

DAM Project

Lavorare con la Stampante 3D

1 posto

Progetto "Ingegno"

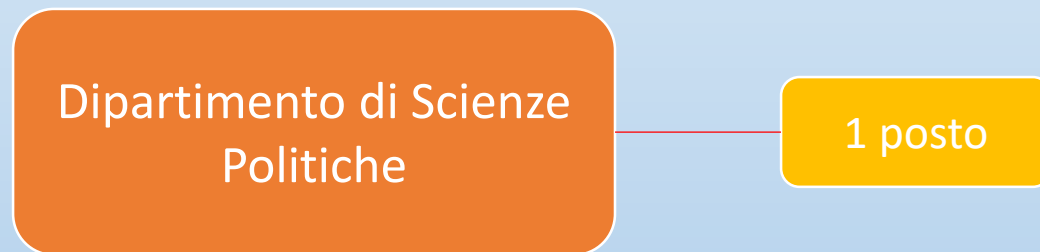
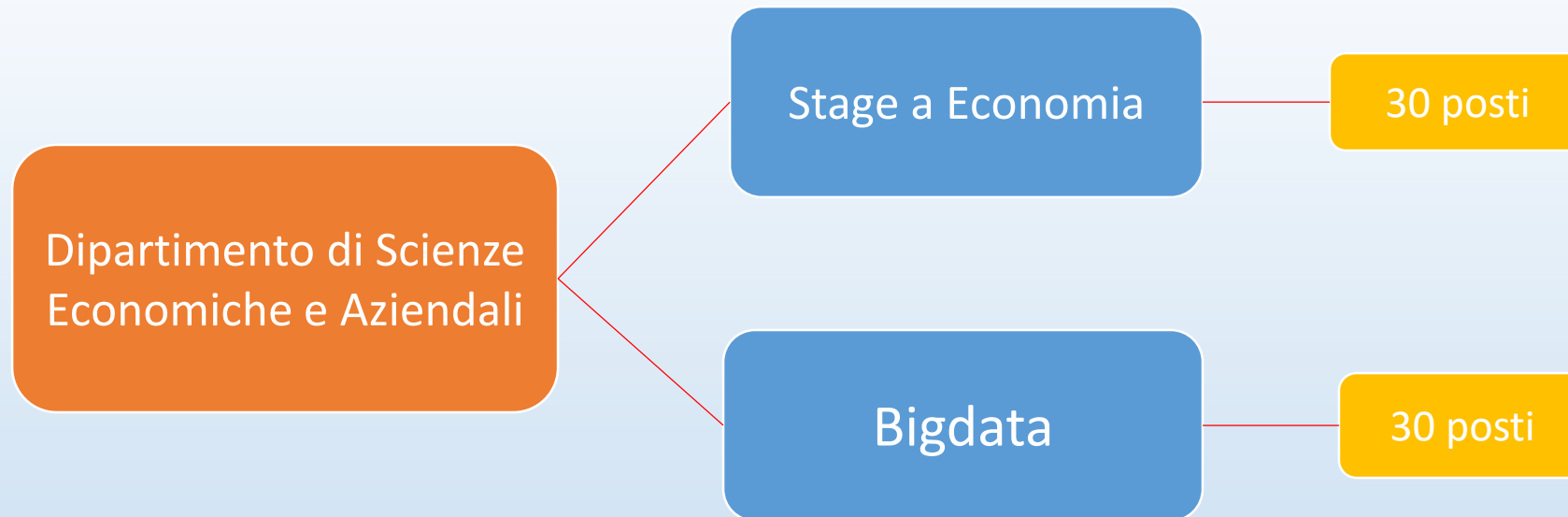
8 posti

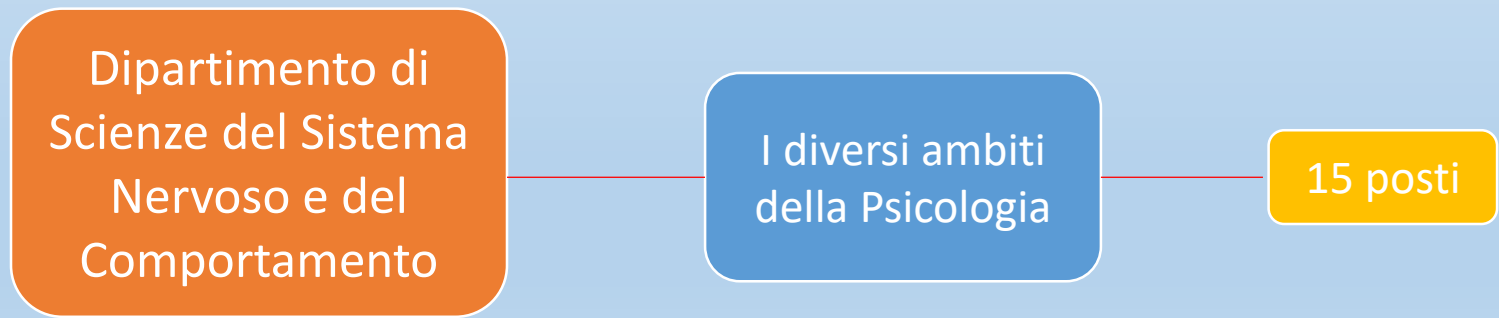
Progetto "Germogli di conoscenza"

20 posti

Progetto "Io collaboro a StageIngegneriaPV"

20 posti

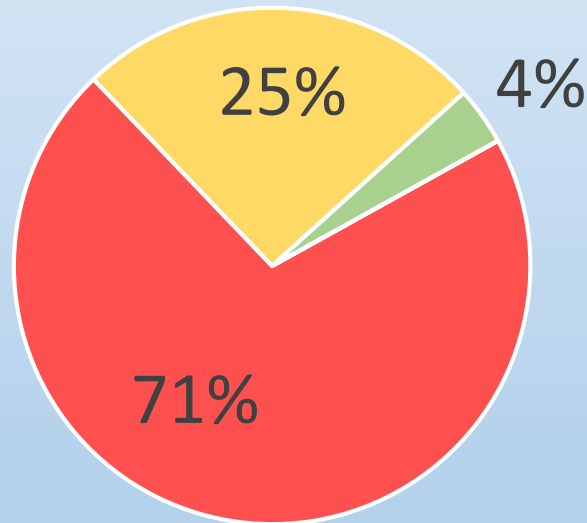






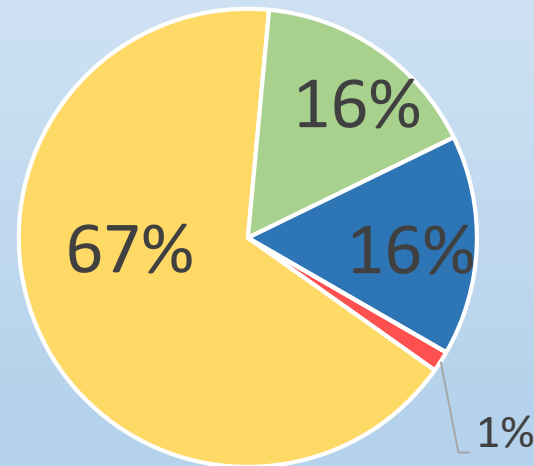
# VALUTAZIONE DEL TUTOR UNIVERSITARIO: Livello di interesse degli studenti rispetto alle attività proposte

Dipartimento di Scienze  
Economiche e Aziendali



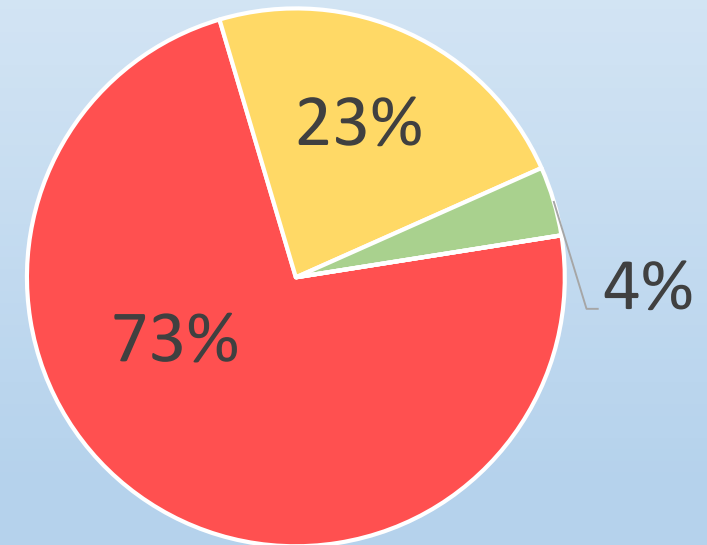
■ OTTIMO ■ BUONO ■ ACCETTABILE

Dipartimento di Scienze della Terra  
e dell'Ambiente - Sezione Scienze  
della Terra



■ OTTIMO ■ BUONO ■ ACCETTABILE ■ SCARSO

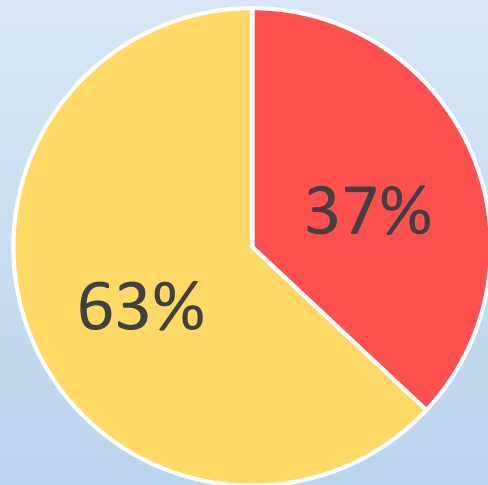
Dipartimento di Chimica



■ OTTIMO ■ BUONO ■ ACCETTABILE

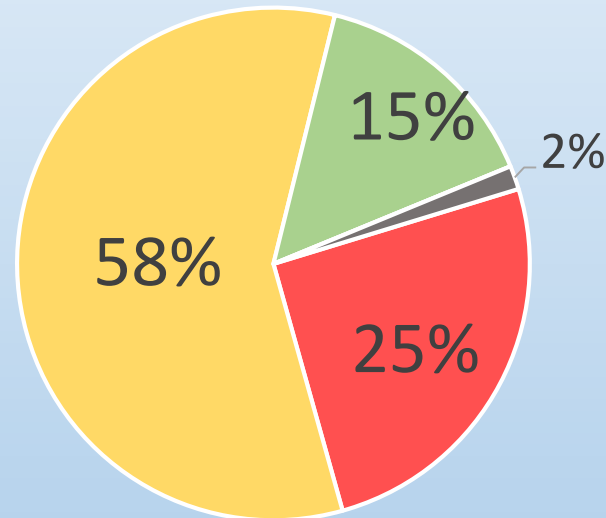
# VALUTAZIONE DEL TUTOR UNIVERSITARIO: Livello di interesse degli studenti rispetto alle attività proposte

Facoltà di Ingegneria



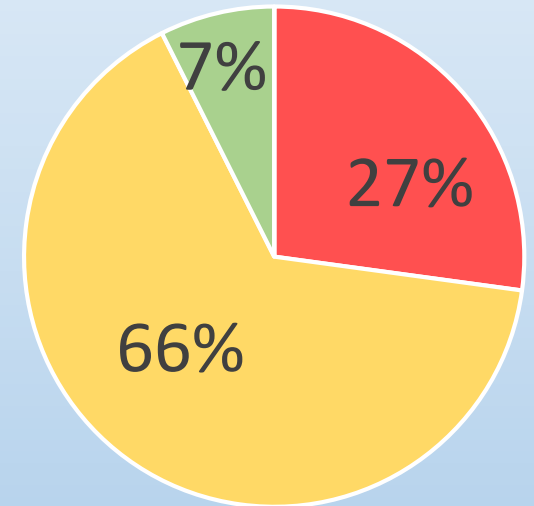
■ OTTIMO ■ BUONO

Dipartimento di Matematica



■ OTTIMO ■ BUONO ■ ACCETTABILE ■ NON VALUTABILE

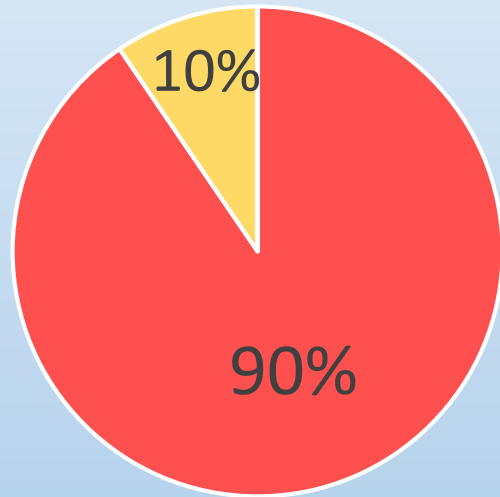
Dipartimento di Fisica



■ OTTIMO ■ BUONO ■ ACCETTABILE

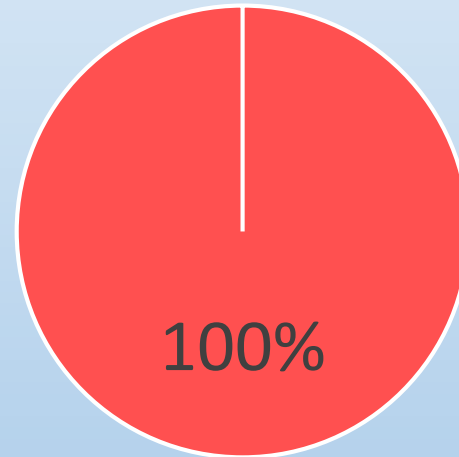
# VALUTAZIONE DEL TUTOR UNIVERSITARIO: Livello di interesse degli studenti rispetto alle attività proposte

Sistema museale di Ateneo



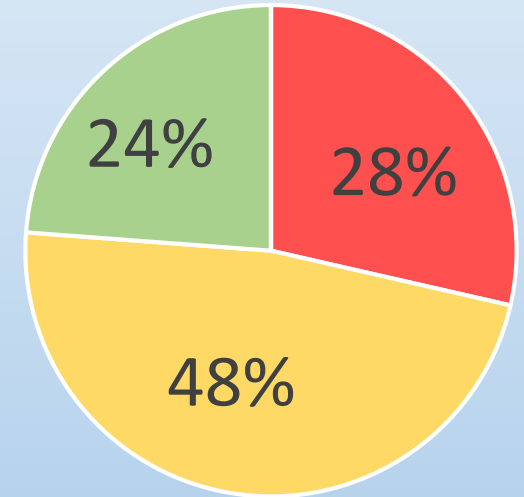
■ OTTIMO ■ BUONO

Dipartimento del Sistema Nervoso  
e del Comportamento



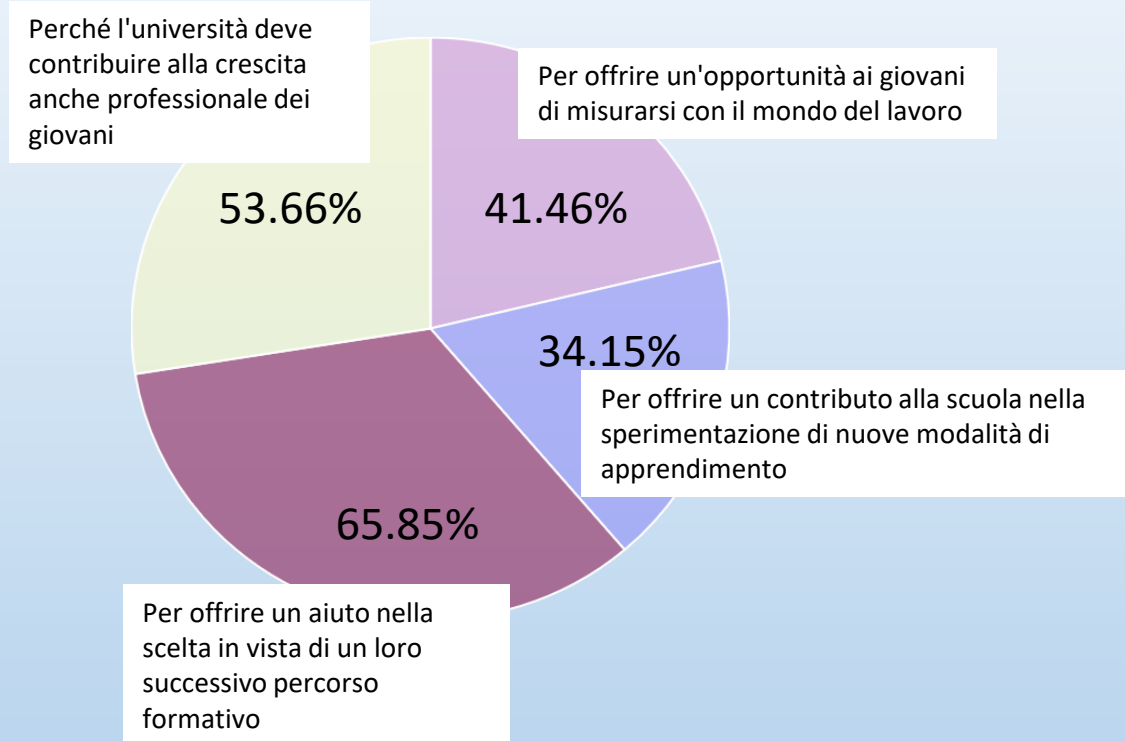
■ OTTIMO

Dipartimento di Studi Umanistici

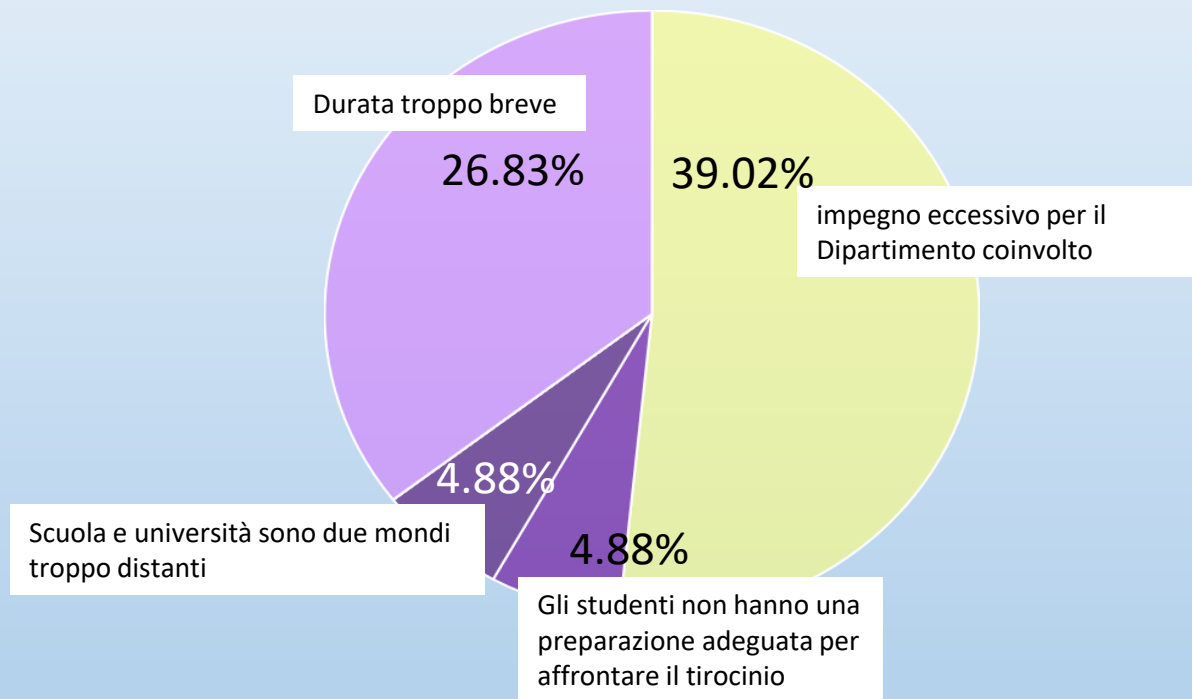


■ OTTIMO ■ BUONO

## Quali motivazioni hanno spinto il Dipartimento ad ospitare un tirocinante in alternanza?



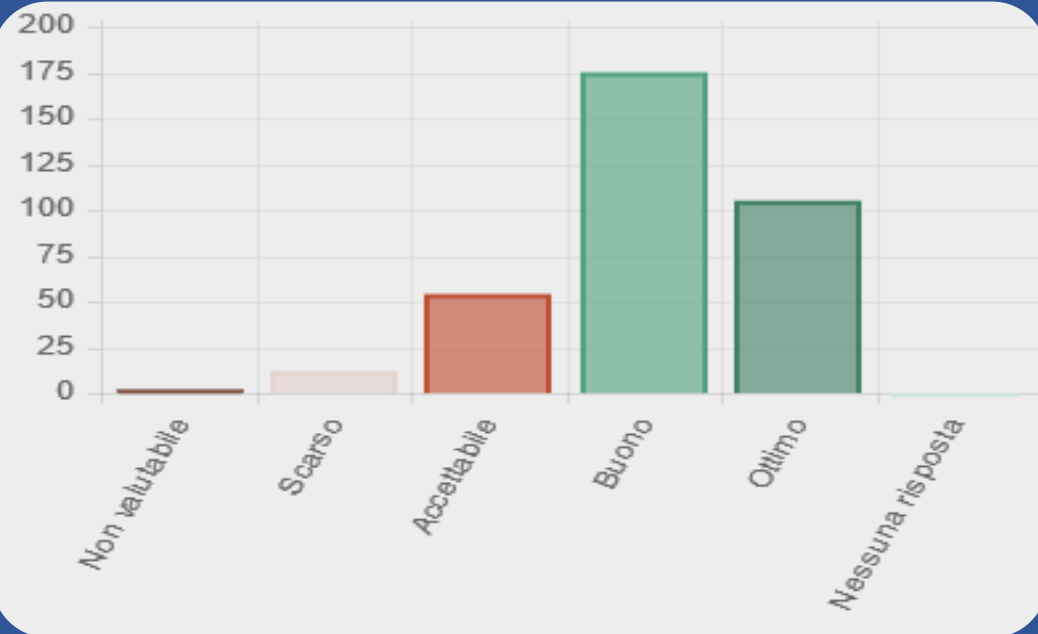
## Quali sono stati gli eventuali punti di debolezza dell'esperienza?



# 348 studenti (su 691) - SCHEDE VALUTAZIONE DEL PERCORSO DA PARTE DELLO STUDENTE

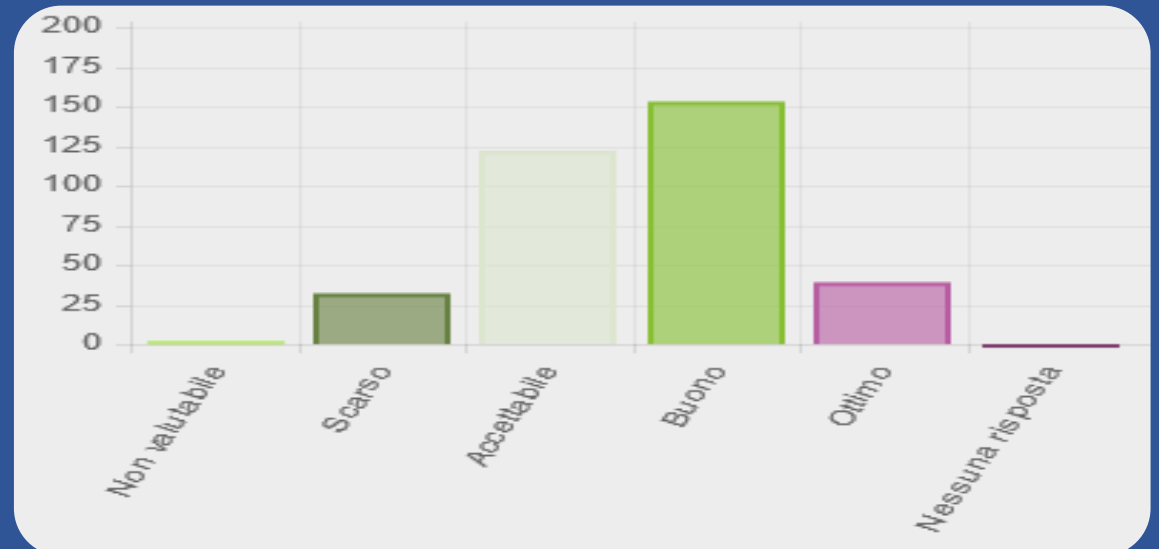
## INTERESSE:

Come valuti il livello del tuo interesse per le attività proposte?



## COMPETENZE:

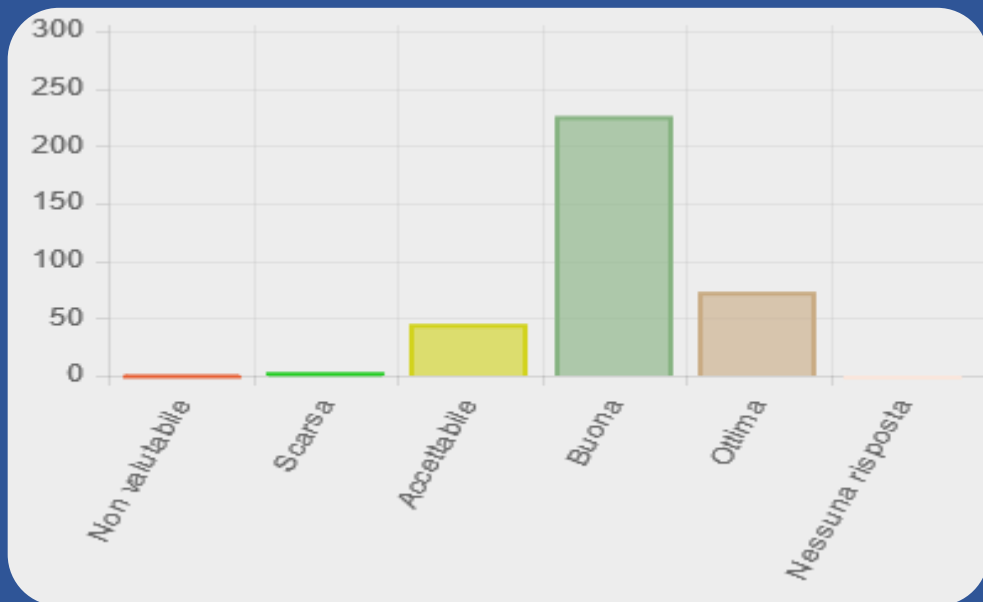
Come giudichi il tuo livello di preparazione rispetto a quanto atteso per lo svolgimento delle attività proposte?



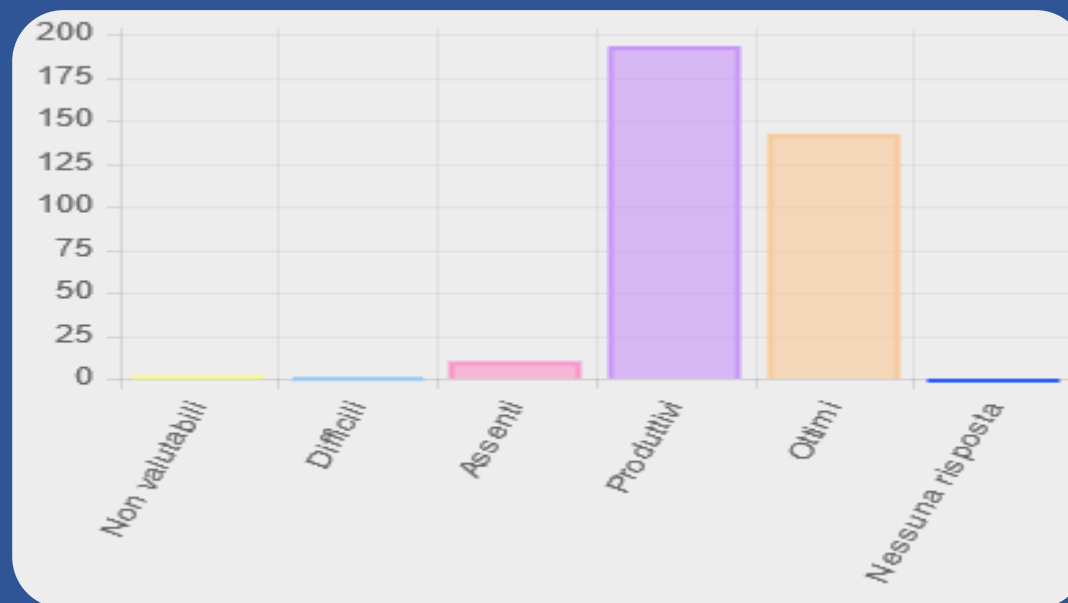
# 348 studenti (su 691) - SCHEDE VALUTAZIONE DEL PERCORSO DA PARTE DELLO STUDENTE

## CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO:

Come giudichi la tua capacità di acquisizione delle competenze e delle metodologie proposte?



## RELAZIONE CON IL TUTOR: I vostri rapporti sono stati

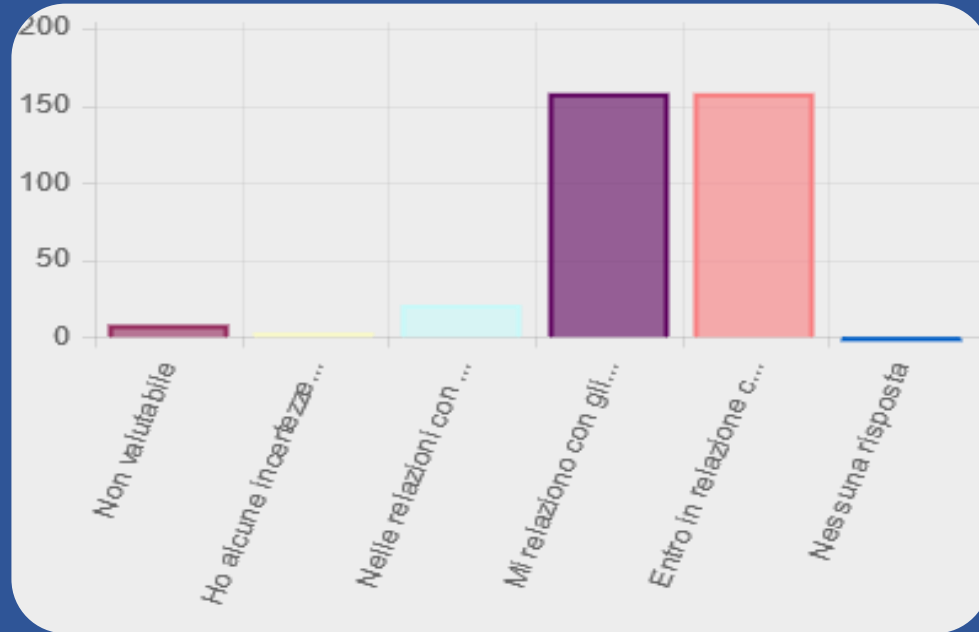




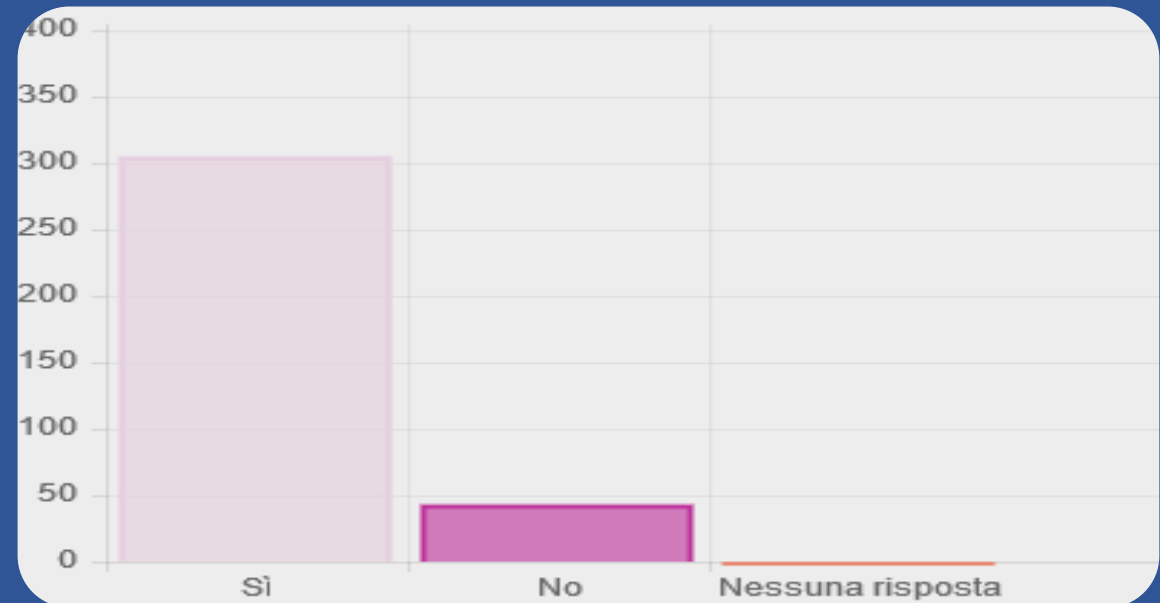
# 348 studenti (su 691) - SCHEDE VALUTAZIONE DEL PERCORSO DA PARTE DELLO STUDENTE

RELAZIONE CON GLI ALTRI:

Come giudichi il modo in cui ti sei relazionato con gli altri studenti durante lo svolgimento delle attività?

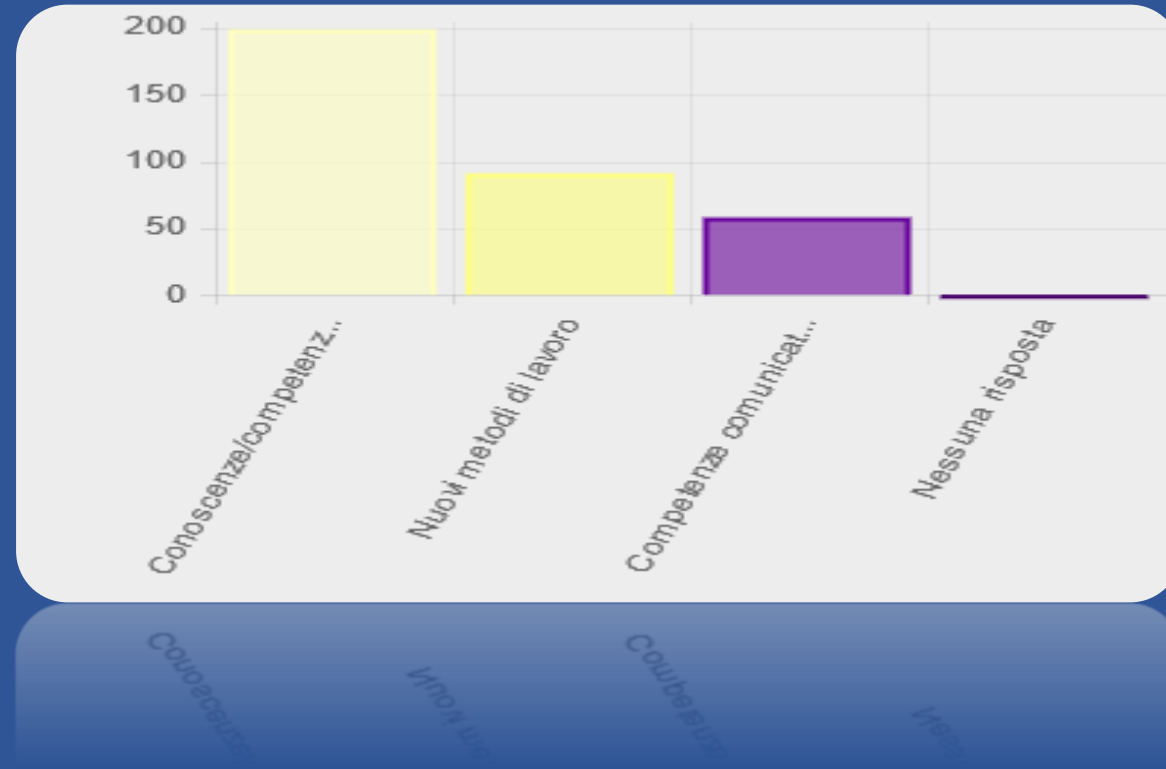


Ripeterebbe l'esperienza in futuro?



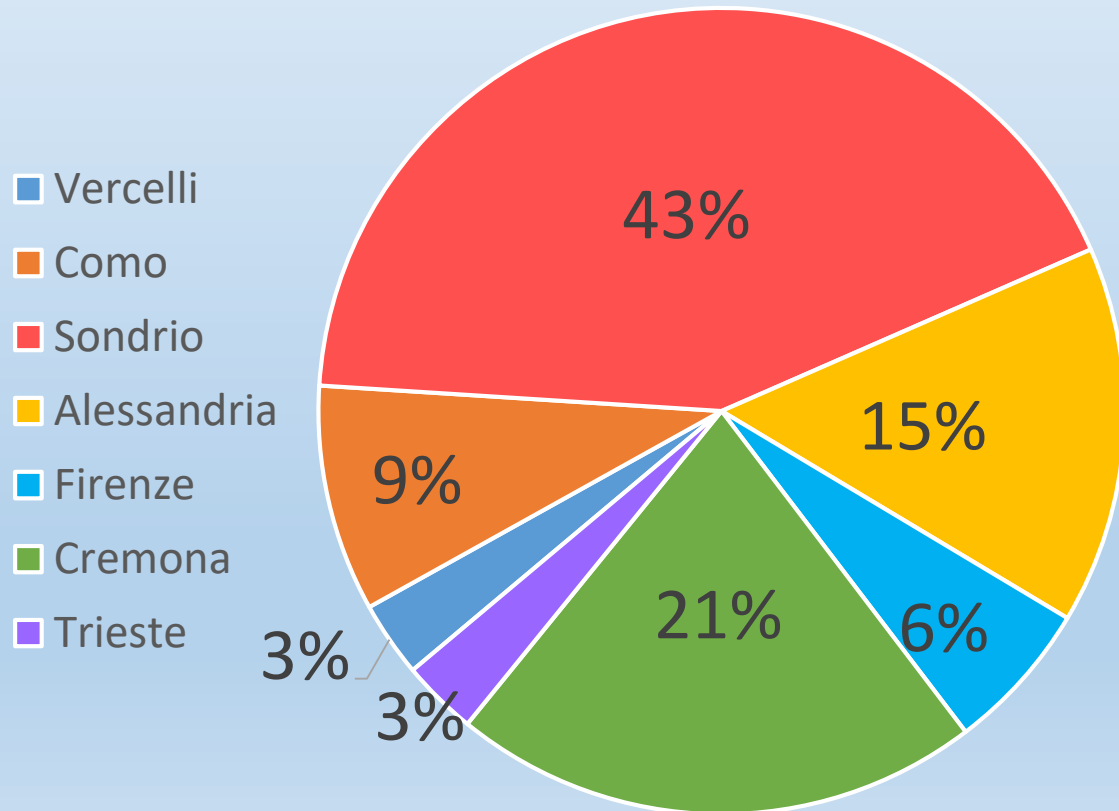
# 348 studenti (su 691) - SCHEDE VALUTAZIONE DEL PERCORSO DA PARTE DELLO STUDENTE

Durante l'esperienza in università ritieni di aver acquisito

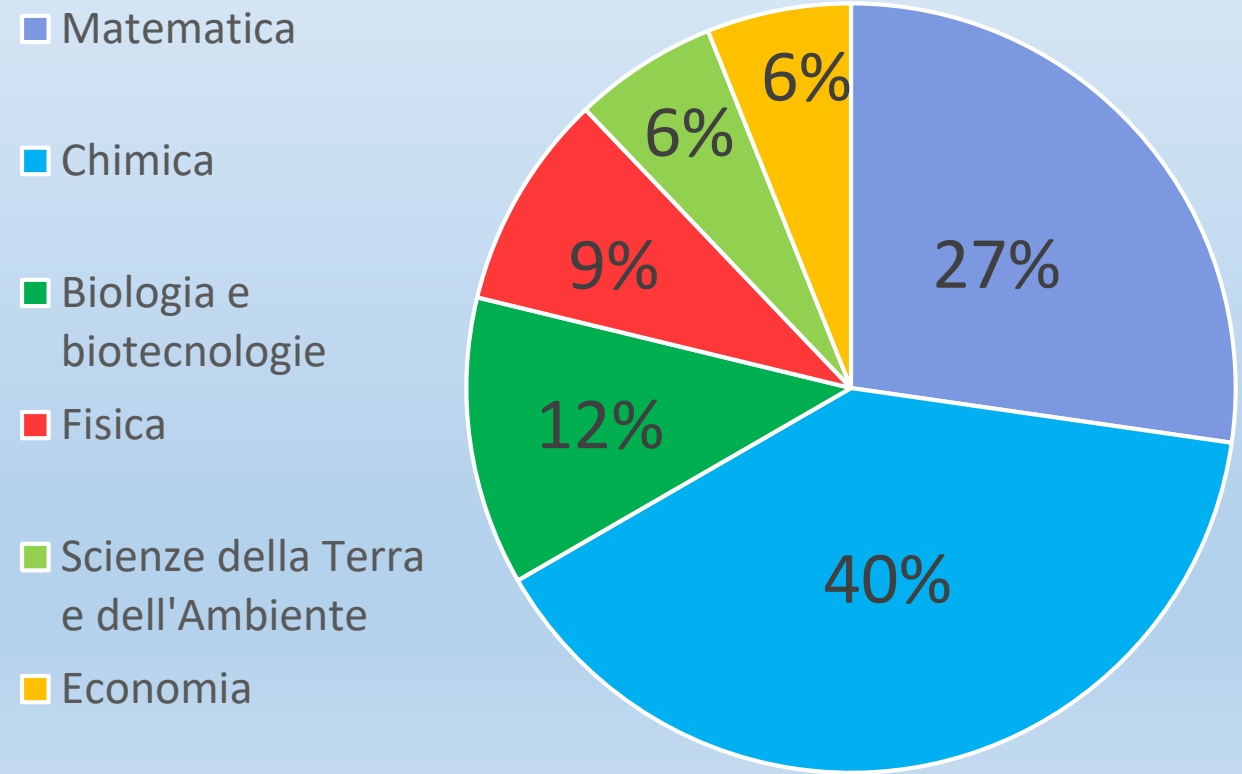


# STUDENTI SOGGIORNANTI NEI COLLEGI UNIVERSITARI

## Provincia di provenienza



## Dipartimento di interesse



# ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

## a.s. 2017-2018

1

IL COR pubblica, entro la metà di dicembre, le disponibilità di Dipartimenti/Facoltà e strutture amministrative, con relativi periodi di svolgimento e una breve descrizione delle attività, che dovranno essere inseriti all'atto della compilazione, nel progetto formativo

2

La Scuola invia entro la fine di febbraio, all'indirizzo [alternanzascuolalavoro@unipv.it](mailto:alternanzascuolalavoro@unipv.it) modulo richiesta disponibilità per attività in Alternanza di studenti singoli o interi "gruppi-classe" presso le strutture indicate in tabella

3

Il COR entro fine marzo provvede a inviare alle Scuole la comunicazione ufficiale sul numero degli studenti accolti in alternanza; successivamente la Scuola seleziona gli studenti più motivati sui singoli progetti

4

Entro il 15 maggio la Scuola compila e invia al COR il Patto formativo relativo a ciascuno studente in duplice copia cartacea.  
**In assenza del Patto formativo lo studente non potrà iniziare il percorso**