

ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO: ISTRUZIONI PER I TUTOR SCOLASTICI

Gentile Tutor scolastico,

il Centro Orientamento ha predisposto un form online dedicato alle attività di Alternanza Scuola/Lavoro tramite il quale i Tutor universitari possono procedere alla valutazione degli studenti coinvolti nei relativi progetti. Pertanto, è necessario che ciascuno studente segua le seguenti disposizioni:

1. Accedere al form online attraverso la pagina web del Centro Orientamento, navigando per “Orientamento alla scelta”, “Proposte per gli studenti”, “Alternanza Scuola/Lavoro” (<https://progettico.unipv.it/>)
2. Procedere alla registrazione e seguire le istruzioni che verranno fornite via email
3. Compilare la propria anagrafica inserendo **tutti** i dati richiesti
4. Selezionare “Orientamento alla scelta”
5. Selezionare “Alternanza Scuola/Lavoro”
6. Selezionare il Dipartimento a cui fa capo il progetto frequentato
7. Selezionare ed iscriversi al/i progetto/i frequentato/i

Si ricorda che la registrazione al form e l'iscrizione al/i progetto/i sono **indispensabili** per la valutazione dello studente e per l'accreditamento delle ore.

Tale procedura deve essere effettuata **prima** dell'inizio del periodo di Alternanza Scuola/Lavoro.

8. Terminato il periodo di Alternanza Scuola/Lavoro, il Tutor Universitario procederà alla chiusura del progetto. L'operazione è irreversibile: una volta chiuso il progetto gli studenti non potranno più iscriversi.
9. Il Tutor Universitario procederà alla valutazione di ciascun studente attraverso la compilazione di un questionario
10. Quando il docente avrà ultimato la valutazione, lo studente riceverà una email in cui viene invitato a procedere alla compilazione di un personale questionario valutativo riguardante l'attività svolta. Compilato il questionario, il sistema genererà un documento PDF stampabile e salvabile.

Una volta che entrambi i questionari saranno compilati, il Centro Orientamento procederà all'invio dell'intera documentazione alla scuola.

Ciascuno studente dovrà, inoltre, scaricare dal sito del C.OR. il diario di bordo relativo al periodo/ai periodi di Alternanza Scuola/Lavoro. Tale diario dovrà essere

aggiornato giornalmente sugli orari e sulle attività svolte e dovrà essere firmato dal Tutor universitario.

Si chiede di sottolineare agli alunni la necessità del **massimo rispetto delle tempistiche e delle scadenze** comunicate dal Centro Orientamento e dai Tutor universitari.

Durante la registrazione nel form, si raccomanda di inserire un indirizzo email valido e periodicamente controllato, molte comunicazioni verranno infatti trasmesse via posta elettronica.

Il Centro Orientamento rimane a disposizione per qualsiasi necessità e/o problematica riscontrata.

Contatti:

Laura Loda

Segreteria organizzativa: Consuelo Traviglia - Marta Poggio

Tel. 0382/984219 - e-mail: alternanzascuolalavoro@unipv.it