

# ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO: ISTRUZIONI PER I TUTOR UNIVERSITARI

Gentile Tutor universitario,

il Centro Orientamento ha predisposto un form online dedicato alle attività di Alternanza Scuola/Lavoro tramite il quale i Tutor universitari possono procedere alla valutazione degli studenti coinvolti nei relativi progetti. Pertanto, è necessario che ciascun Tutor segua le seguenti disposizioni:

1. Accedere al form online attraverso la pagina web del Centro Orientamento navigando per “Orientamento alla scelta”, “Proposte per gli studenti”, “Alternanza Scuola/Lavoro” (<https://progettivor.unipv.it/>)
2. Effettuato l’accesso, cliccando sul Sezione docente

UNIVERSITÀ DI PAVIA Progetti COR

**COR** Progetti COR

Benvenuto nel Portale di registrazione agli eventi organizzati dal Centro Orientamento Universitario – C.O.R.

Le nostre iniziative hanno lo scopo di:

- far conoscere l’offerta formativa e i servizi dell’Università;
- supportare lo studente per una scelta consapevole;
- accompagnare lo studente durante il percorso formativo;
- facilitare l’inserimento nel mondo del lavoro.

Inserendo i tuoi dati e completando la procedura di registrazione, potrai autonomamente gestire le iscrizioni alle iniziative di orientamento (alla scelta, in itinere, al lavoro) a cui vorrai partecipare.

Accedi / Registrati

Codice fiscale

Accedi / Registrati

Password dimenticata

Sezione docente | Sezione Commissione tutorati | Sezione COR

sarà visibile sulla parte sinistra la dicitura Orientamento alla scelta, cliccando sarà possibile visualizzare l’elenco dei progetti di cui si è Tutor

3. Al termine del periodo di Alternanza Scuola/Lavoro, si dovrà procedere alla chiusura del progetto e alla compilazione di un questionario generale, previa verifica che tutti gli studenti frequentanti siano correttamente iscritti

**!! Attenzione !!** Dopo aver effettuato la chiusura del progetto, questo non potrà più essere riaperto.

4. Una volta compilato il questionario generale, ciascun docente dovrà prendere in carico gli studenti facenti parte del progetto
5. Il docente potrà quindi procedere alla compilazione delle schede valutative di ciascun studente. Terminata la valutazione, il sistema genererà un documento PDF stampabile e salvabile.

Quando il questionario sarà compilato, lo studente riceverà una email ed a quel punto potrà procedere alla compilazione di un personale questionario valutativo riguardante l'attività svolta.

Terminate entrambe le procedure di valutazione (docente e studente), il Centro Orientamento procederà all'invio dell'intera documentazione alla scuola.