**ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO: ISTRUZIONI PER I TUTOR UNIVERSITARI**

Gentile Tutor universitario,

il Centro Orientamento ha predisposto un form online dedicato alle attività di Alternanza Scuola/Lavoro tramite il quale i Tutor universitari possono procedere alla valutazione degli studenti coinvolti nei relativi progetti. Pertanto, è necessario che ciascun Tutor segua le seguenti disposizioni:

1. Accedere al form online attraverso la pagina web del Centro Orientamento navigando per “Orientamento alla scelta”, “Proposte per gli studenti”, “Alternanza Scuola/Lavoro” (<https://progetticor.unipv.it/>) – cliccare su Sezione docente che si trova sotto il riquadro per l’inserimento del codice fiscali
2. Effettuato l’accesso, sarà possibile visualizzare l’elenco dei progetti di cui si è Tutor
3. Al termine del periodo di Alternanza Scuola/Lavoro, si dovrà procedere alla chiusura del progetto e alla compilazione di un questionario generale, previa verifica che tutti gli studenti frequentanti siano correttamente iscritti

**!! Attenzione !!** Dopo aver effettuato la chiusura del progetto, questo non potrà più essere riaperto.

1. Una volta compilato il questionario generale, ciascun docente dovrà prendere in carico gli studenti facenti parte del progetto
2. Il docente potrà quindi procedere alla compilazione delle schede valutative di ciascun studente. Terminata la valutazione, il sistema genererà un documento PDF stampabile e salvabile.

Quando il questionario sarà compilato, lo studente riceverà una email ed a quel punto potrà procedere alla compilazione di un personale questionario valutativo riguardante l’attività svolta.

Terminate entrambe le procedure di valutazione (docente e studente), il Centro Orientamento procederà all’invio dell’intera documentazione alla scuola.