



DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE

Progetto – Attività Segretariale/Amministrativa/Tecnica

Responsabile: Livia Bertoni e Giorgio Coscia

Funzionamento di una Segreteria Amministrativa Dipartimentale (max 3 studenti):

- Attività contabile/uscite (ordini, pagamento fatture, fondo economale)
- Missioni
- Gestione contratti
- Attività di ricerca (progetti di ricerca, enti finanziatori, gestione contabile del finanziamento, rendicontazione del progetto, assegni e borse di ricerca)
- Didattica (corsi di studio afferenti al Dipartimento, dottorati, SIADI-Esse3)

Attività di servizio tecnico (max 2 settimane):

- Sicurezza sul lavoro (presidi di sicurezza, pronto soccorso, presidi medici e defibrillatore, emergenza, registri per antincendio, stoccaggio rifiuti tossico-nocivi, segnalazione guasti, stoccaggio infiammabili)
- Servizi ai laboratori di ricerca (linea gas scientifici, termostati per colture cellulari, bidoni criostatici, linea acqua pura, lavaggio e sterilizzazione di vetreria e altro materiale da laboratorio)

Periodo di svolgimento delle attività: maggio 2017